|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経営部次長 | 総務課長 | 学務課長 | 係（総務） | 係（学務） | 保安室 |
|  |  |  |  |  |  |

残　　留　　届　　出　　書

　　　年　　　月　　　日

工学研究科長 様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

指導教官名　　　　　　　　　　　　　印　　携帯番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

残留代表者　　　　　　　　　　　　　印　　携帯番号

残留者氏名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

用務：　　　　　　　　　　場所（Room number）：

届け出時間

月　　日２３時　　分　から　　　月　　日　　時　　分まで

月　　日２３時　　分　から　　　月　　日　　時　　分まで

月　　日２３時　　分　から　　　月　　日　　時　　分まで

２３時以降に残留する場合は、残留代表者及び残留者が氏名を記入のうえ、指導教官の認印をもらい守衛室へ提出すること。

**※残留届けは１日単位で最長３日間の提出でお願い致します**

**※月単位・年単位での残留届出書の提出は受付ません**